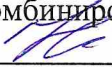




Согласовано
Председатель ППО МБДОУ-детского сада
комбинированного вида № 511
 Фароян Е.А.
Протокол № 1 от 20.01.2024г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ-детского сада
комбинированного вида № 511
 Гонышева Е.Г.
Приказ № 16 от 26.01.2024г.



П Л А Н
мероприятий по улучшению условий и охраны труда
в МБДОУ- детском саду комбинированного вида № 511
на 2024 год

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
1. Мероприятия по модернизации нормативного обеспечения охраны труда в 2024 году				
1.	Внесение изменений в веденит электронного документооборота в области охраны труда.	август - сентябрь	Заведующий ДОУ Председатель ППО Делопроизводитель	
2.	Разработка инструкций по охране труда по новым требованиям	вгуст - сентябрь	Заведующий ДОУ Делопроизводитель Председатель ППО	
2. Организационные мероприятия				
3.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Заведующий ДОУ Заместитель заведующего Председатель ППО	
4.	Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет).	Ежегодно, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Председатель ППО	
5.	Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ	
6.	Выборы уполномоченного лица по охране труда на собрании профессионального союза, с составлением протокола.	Ежегодно, на срок полномочий выборного профсоюзного органа	Заведующий ДОУ Председатель ППО	
7.	Подготовка: - приказ ДОУ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» - план мероприятий	Ежегодно до 10 марта Ежегодно	Председатель ППО	

		до 13 марта		
8.	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда.	Ежегодно Март-Апрель	Председатель ППО	
9.	Участие в конкурсе « Ах, какая женщина» профсоюзных организаций образовательных учреждений Верх-Исетского района	март	Председатель ППО	
10.	Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Председатель ППО Заместитель заведующего	
11.	Проведение совещаний, семинаров, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Председатель ППО Заместитель заведующего	
12.	Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы.	В течение всего периода, по мере необходимости	Заведующий ДОУ Председатель ППО Заместитель заведующего	
13.	Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива, на совещаниях руководителей и специалистов.	Не реже 1 квартал	Заведующий ДОУ Председатель ППО Заместитель заведующего	
14.	Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр.	Ежегодно, январь	Заведующий ДОУ Председатель ППО Заместитель заведующего	
15.	Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров.	Ежегодно, январь	Зам.зав.по АХР	
16.	Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, Январь	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР Председатель ППО	
17.	Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда.	Ежегодно, на основании результатов СОУТ	Заведующий ДОУ	
18.	Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда).	Ежегодно, до 01 августа	Заведующий ДОУ	
19.	Целевое использование средств на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами.	Ежегодно, в течение I-IV кв.	Заведующий ДОУ	
20.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР Председатель ППО	

21.	Расследование и учет профессиональных заболеваний.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР Председатель ППО	
22.	Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Председатель ППО Заместитель заведующего	
23.	Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Ежегодно, до 01 февраля	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР Председатель ППО	
3. Обучение по охране труда				
24.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ Председатель ППО	
25.	Обучение по охране труда руководителей, членов комиссий учреждения по проверке знаний требований охраны труда в обучающей организации.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР Председатель ППО	
26.	Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР Председатель ППО	
27.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Медсестра	
28.	Организация обучения по программам: - «Обучение по охране труда при работе на высоте»; - «Правила по охране труда при эксплуатации тепловых энергоустановок»; - дополнительного образования по пожарной безопасности; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей). - по охране труда.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР Председатель ППО	
29.	Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности.	Ежегодно, в течение всего периода	Воспитатель	
30.	Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Председатель ППО Заместитель заведующего	

31.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заведующий ДОУ	
32.	Разработка программы проведения инструктажа не электротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Председатель ППО	
33.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Председатель ППО	
34.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Ежегодно, январь-февраль По мере необходимости	Зам.зав.по АХР	
35.	Оформление и обновление уголков охраны труда.	Каждый месяц	Председатель ППО	
36.	Обновление на сайте учреждения информации по охране труда.	Каждый месяц	Администратор сайта	

4. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия

37.	Проведение административно-общественного контроля состояния охраны труда.	Ежегодно (I ступень – ежедневно, II ступень – один раз в квартал, III – один раз в 6 месяцев)	Заведующий ДОУ, Председатель ППО, работники учреждения	
38.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ, Председатель ППО	
39.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР	
40.	Анализ прохождения медицинских осмотров работниками.	Ежегодно до 28 апреля	Заведующий ДОУ, Председатель ППО Зам.зав.по АХР	
41.	Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Медсестра	
42.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР	
43.	Приобретение смывающих и обезвреживающих	Ежегодно,	Зам.зав.по АХР	

	средств.	по мере необходимости		
44.	Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью, респираторами, дезинфицирующими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам.зав.по АХР	
45.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР	
46.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ, Зам.зав.по АХР	
47.	Реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, мест обогрева работников и оснащение санитарно-бытовых помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ, Зам.зав.по АХР	
48.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ, Председатель ППО Зам.зав.по АХР	
49.	Обеспечение работников питьевой водой.	Ежегодно, в течение всего периода	Шеф-повар	
50.	Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР	
5. Технические мероприятия				
51.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР	
52.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Заведующий ДОУ Зам.зав.по АХР	
53.	Модернизация системы освещения, замена светильников в помещениях	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР	
56.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Зам.зав.по АХР	
54.	Испытание диэлектрических средств защиты работников (галoши, перчатки, коврики и т.д.).	Ежегодно, В течение года	Зам.зав.по АХР	
55.	Проведение электроизмерительных работ (проверка	Ежегодно,	Зам.зав.по АХР	

	состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	В течение года	Инженер-энергетик	
56.	Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение уголков по охране труда	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Заместитель заведующего	