

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕКАТЕРИНБУРГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ВЕРХ-ИСЕТСКОГО РАЙОНА  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение- детский сад комбинированного вида № 511

620109 город Екатеринбург, ул. Крауля, 55 а.  
Телефон: 8 (343) 242-25-10  
эл.почта : [detsad511@mail.ru](mailto:detsad511@mail.ru)

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ – детского сада  
комбинированного вида № 511  
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим  
МБДОУ – детского сада  
комбинированного вида № 511

Гоньшевой Е.Г.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 30.08.2021г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ВОСПИТАННИКОВ  
МБДОУ – ДЕТСКОГО САДА  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 511**

## 1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад комбинированного вида № 511 (далее МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от

29.12.2021 «Об образовании в Российской Федерации с изменениями от 8 декабря 2020 г.», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом МБДОУ и локальными актами МБДОУ.

1.1. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в МБДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе МБДОУ и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.2. Настоящие правила утверждаются заведующим МБДОУ, принимаются Педагогическим советом МБДОУ на неопределенный срок.

1.3. Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе МБДОУ, а также на официальном сайте МБДОУ <https://511.tvoysadik.ru/> в сети Интернет.

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2.

2.6. Режим дня МБДОУ соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 9,5 - 10 часов, до 3-х лет - 9 часов или в соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.7. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 часов в день.

2.8. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ для детей дошкольного возраста, составляет:

- в группе раннего возраста (дети 3-го года жизни) - 1 час 40 мин.,
- в младшей группе (дети 4-го года жизни) - 2 часа 30 мин.,
- в средней группе (дети 5-го года жизни) - 3 часа 20 мин.,
- в старшей группе (дети 6-го года жизни) - 6 часов 15 мин.,
- в подготовительной группе (дети 7-го года жизни) - 7 часов 30 мин.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 75 минут и 90 минут соответственно. В середине времени, отведенного

на ННОД, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами ННОД - не менее 10 минут.

Продолжительность ННОД составляет:

- для детей 3-го года жизни - не более 10 минут,
- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут,
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут,
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут,
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

2.9. ННОД с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться в зависимости от возраста ребенка.

С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности ННОД ее начинают со старшими детьми, постепенно подключая к ННОД детей младшего дошкольного возраста.

2.10. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 8:20 часов.

2.11. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.12. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8:30 и вечером после 17:00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

2.13. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18:00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 18:00 ч., воспитатель оставляет за собой право сообщить в органы полиции, о данном факте, для расследования местонахождения родителей (законных представителей) ребенка. Если родители систематически (неоднократно) без предупреждения не забрали ребенка до 18:00 ч., воспитатель оставляет за собой право сообщить в органы ПДН, о случившемся, для дальнейшего расследования и выяснения обстоятельств неявки за ребенком в детский сад.

2.14. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.15. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию дошкольного образовательного учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.16. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителей (законного представителя).

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

3.2. Заболевшие в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в

помещении для оказания медицинской помощи) до приезда родителей (законных представителей) или до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.3. Родителям (законным представителям) необходимо приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей обо всех изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Родителям (законным представителям) необходимо информировать МБДОУ о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении (даже на 1 день) или его болезни до 13:00 ч. Текущего дня, а также информировать МБДОУ о приходе ребенка после отсутствия (болезнь, отпуск и др.) до 13:00 ч. Предыдущего дня.

3.5. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником МБДОУ, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

3.6. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки) от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

3.9. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родителям (законным представителям) воспитанников необходимо обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний), наличием пуговиц.

4.2. Родителям (законным представителям) нужно приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют вещи.

4.5. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

4.7. Порядок в шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их

родители (законные представители).

## **5. Обеспечение безопасности**

- 5.1. Родителям (законным представителям) необходимо своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родителям (законным представителям) нужно лично передавать детей воспитателю группы, забирать из группы, расписываясь утром и вечером в Журнале приема ребенка в МБДОУ.
- 5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также перепоручать это посторонним лицам, лицам в возрасте до 18 лет, лицам с признаками алкогольного или наркотического опьянения.
- 5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.
- 5.5. Во избежание несчастных случаев с детьми родители (законные воспитатели) должны проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.
- 5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения (серьги, цепочки, кольца), давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.8. Детям запрещается приносить в МБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МБДОУ.
- 5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории МБДОУ.
- 5.11. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте или такси.
- 5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ.

## **6. Организация питания**

- 6.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 6.2. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 6.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим МБДОУ.
- 6.4. Меню в МБДОУ составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 и вывешивается на информационных стендах в приемных группах.
- 6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего образовательным учреждением, ответственного за организацию питания, медицинскую сестру и бракеражную комиссию МБДОУ.

## **7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе**

- 7.1. Организация прогулок и непрерывной непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами МБДОУ в соответствии с санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к

обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2.

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день, общей продолжительностью не менее 3 часов: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой с учетом погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родителям (законным представителям) и педагогам МАДОУ необходимо систематически работать над формированием навыков культурного и безопасного поведения во время прогулок на территории МАДОУ и во время целевых прогулок, экскурсий за территорией образовательного учреждения.

7.4. Запрещается использование личных велосипедов, самокатов, санок в МАДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) в целях обеспечения безопасности других детей.

## **8. Права воспитанников МБДОУ**

8.1. МБДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие МБДОУ, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МБДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в МБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами МБДОУ.

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям МБДОУ не допускается.

9.3. Дисциплина в МБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной,

творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## **10. Сотрудничество с родителями**

10.1. Педагоги, специалисты, администрация МБДОУ предусматривают эффективные формы сотрудничества с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МБДОУ в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родителям (законным представителям) воспитанников с целью организации эффективной совместной деятельности по реализации целей и задач образовательной деятельности, необходимо присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, общих родительских собраниях МБДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.5. Родители (законные представители) ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте.

10.6. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблем, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего по ВМР дошкольного образовательного учреждения.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Общем собрании работников, согласовываются с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организацией и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п. 11.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575864

Владелец Гонышева Екатерина Геннадьевна

Действителен с 12.05.2022 по 12.05.2023