

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад комбинированного вида № 511**

Принято  
Решением Педагогического совета  
МБДОУ – детский сад  
комбинированного вида № 511  
Протокол № 4 от 24.05.2019



Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ- детский сад  
комбинированного вида № 511  
Е.С.Гоньшева  
Приказ № 43-од от 24.05.2019г.

**Положение  
о консультационном центре  
в МБДОУ- детский сад  
комбинированного вида № 511**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработанное в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конституцией РФ, ст. 43;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155;
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации помощи родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Консультационный центр организуется на базе МБДОУ- детского сада комбинированного вида № 511.

1.4. Плата за услуги Консультационного центра с родителей (законных представителей) детей не взимается.

### **1. Цель, задачи работы Консультационного центра**

2.1. Основная цель работы Консультационного центра – оказание профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания, обучения и развития детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.2. Основные задачи Консультационного центра:

- повышение уровня педагогической компетентности и реализация индивидуальных потребностей родителей (законных представителей) в обучении, воспитании и развитии детей раннего и дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) ребёнка по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка раннего и дошкольного возраста;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение детей дошкольного возраста, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

### **2. Организация деятельности Консультационного центра**

3.1. Консультационный центр создается на основании приказа заведующего Учреждения и регламентируется настоящим Положением.

3.2. Общее руководство деятельностью Консультационного центра осуществляет руководитель Учреждения.

3.3. Организацию деятельности Консультационного центра осуществляет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (или другой педагогический работник), являющийся руководителем Консультационного центра и назначенный приказом заведующего Учреждения.

*Руководитель Консультационного центра:*

- обеспечивает работу педагогов и специалистов ДООУ в соответствии с графиком работы Консультационного центра;
  - изучает запрос семей, воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным центром;
  - разрабатывает годовой план работы Консультационного центра и контролирует его исполнение;
  - обеспечивает дополнительное информирование населения через официальный сайт ДООУ о графике работы Консультационного центра;
  - назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;
  - размещает материалы тематических консультаций на официальном сайте Учреждения.
- 3.4. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагоги ДООУ (учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, воспитатель и другие работники по запросу родителей) и медицинский персонал.
- 3.5. Консультационный центр работает один раз в месяц в утренние и (или) вечерние часы, согласно графика, утвержденного руководителем образовательной организации, и строится на основании интеграции деятельности специалистов.
- 3.6. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону), так и письменной заявке (электронная почта).

#### **4. Содержание деятельности Консультационного центра**

4.1. Основными видами деятельности Консультационного центра являются:

- просвещение родителей (законных представителей) – повышение уровня психолого-педагогического компетентности и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи;
- диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение детей дошкольного возраста, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

#### **5. Документация Консультационного центра**

5.1. Приказ о создании Консультационного центра.

5.2. Положение о Консультационном центре МБДОУ -детский сад комбинированного вида  
№ 511.

5.3. План работы Консультационного центра.

5.4. График работы Консультационного центра.

5.5. Журналы:

- журнал предварительной записи родителей (законных представителей) ребенка на консультацию,
- журнал учета работы Консультационного центра МБДОУ- детского сада комбинированного вида № 511.

5.6. Заявление на обращение в Консультационный центр.

5.7. Отчет о работе Консультационного центра по итогам учебного года.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет или при введении в действие новых нормативно-правовых и законодательных документов и подлежат утверждению заведующего.

6.3. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.