

Департамент образования Администрации города Екатеринбурга
Управление образования Верх-Исетского района г. Екатеринбурга
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение – детский сад комбинированного вида № 511

Принято:

Педагогическим советом
МБДОУ - детский сад
комбинированного вида №511
Протокол № 1
от « 28 » 08. 2019г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ - детский сад
комбинированного вида №511
Е.Г. Гоньшева
Приказ № 52/2-00
от « 28 » 08. 2019



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг в
Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении –
детский сад комбинированного вида №511

Екатеринбург

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил платных образовательных услуг», Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, Трудовым кодексом РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, Письмом Министерства образования РФ от 21.07.1995 г. № 52-м «Об организации платных дополнительных образовательных услуг», иными нормативными актами РФ, Свердловской области и города Екатеринбурга, Уставом МБДОУ - детский сад комбинированного вида № 511 (далее – МБДОУ), регулирует и регламентирует отношения между МБДОУ - детским садом комбинированного вида № 511 (далее МБДОУ или Исполнитель) и родителями (законными представителями) детей (далее Заказчик), возникающие при оказании платных образовательных услуг в сфере дошкольного образования.

1.2 В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, МБДОУ может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы и оказывать платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями).

1.3 Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе родителей (законных представителей) и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

1.4 Для организации платных образовательных услуг МБДОУ:

- изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент воспитанников;
- заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- на основании заключенных договоров издаются приказы об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий плановую калькуляцию стоимости на проведение платных образовательных услуг, штатное расписание, расписание занятий (кружков); назначение педагогов и административно-обслуживающий персонал для проведения платных образовательных услуг и зачисления детей на платные образовательные услуги;
- создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;
- заключает трудовые договора со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

1.5 Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором. Данная деятельность не является предпринимательской.

1.6 Отказ заказчика (в данном случае воспитанника, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему МБДОУ основных образовательных услуг. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности МБДОУ.

1.7 МБДОУ предоставляет платные образовательные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения;

- улучшения качества образовательного процесса в МБДОУ;
- привлечения в бюджет МБДОУ дополнительных финансовых средств.

2. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления

- 2.1. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяются его Уставом и настоящим «Положением».
- 2.2. МБДОУ имеет право оказывать платные образовательные услуги по дополнительным общеразвивающим программам: хореография, изо-студия, бумажная мастерская, говорим правильно и др.; присмотр и уход за детьми сверх времени работы МБДОУ (с 18.00 часов до 19.00 часов) в форме вечерней группы продленного дня «Играем вместе» для детей дошкольного возраста.
- 2.3. Платные образовательные услуги ведутся в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами и регулируются действующим законодательством, условиями договора и настоящим Положением.
- 2.4. МБДОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 2.5. Занятия по платным образовательным услугам (студии, кружки) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку, дневной сон, вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- 2.6. Учебный план, график учебного процесса и расписание групповых занятий по платным образовательным услугам утверждаются заведующим МБДОУ; учебно-тематическое планирование утверждается в том порядке, который предусмотрен для их утверждения в МБДОУ.
- 2.7. Договор с заказчиком на предоставление платных образовательных услуг разрабатывается администрацией МБДОУ на основании примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями. В случае необходимости администрация имеет право вносить дополнения и изменения в текст договора до истечения срока его действия через дополнительные соглашения с заказчиком.

3. Порядок заключения договоров и зачисления в группы

- 3.1. Договоры на платные образовательные услуги заключаются с родителями (законными представителями) воспитанников на добровольной основе.
- 3.2. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:
 - полное наименование образовательного учреждения, место его нахождения (юридический адрес);
 - сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
 - фамилия, имя, отчество, телефон и адрес заказчика;
 - сроки оказания платных образовательных услуг;
 - направленность платных образовательных услуг, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
 - должность, фамилия, имя, отчество заведующего МБДОУ, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика;
 - реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
 - права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика;
 - порядок изменения и расторжения договора;

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.
- 3.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у заказчика.
- 3.4. Информация должна доводиться до заказчика на русском языке.
- 3.5. Платные образовательные услуги предоставляются в соответствии с договором, заявлением и настоящим Положением.
- 3.6. Зачисление в группу производится по приказу заведующего МБДОУ.
- 3.7. Предварительные переговоры о порядке предоставления услуг может нести должностное лицо МБДОУ, уполномоченное заведующим.
- 3.8. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4. Руководство и кадровое обеспечение

- 4.1. Общее руководство по оказанию платных образовательных услуг осуществляет заведующий МБДОУ. Заведующий правомочен подписывать договоры с заказчиками и осуществлять другие распорядительные функции согласно Устава МБДОУ без доверенностей. Правомочия других должностных лиц определяются в контактах с ними и (или) по доверенности.
- 4.2. Педагогический состав формируется на основе трудового договора из числа работников МБДОУ и привлеченных педагогов. Квалификация педагогов и административного персонала должна соответствовать квалификационным требованиям к должности.

5. Финансовая деятельность

- 5.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе родителей (законных представителей)).
- 5.2. Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором.
- 5.3. Доход от данного вида деятельности используется МБДОУ в соответствии с уставными целями на основании Положения о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 5.4. Стоимость оказываемых платных образовательных услуг и условий для их реализации устанавливается в соответствии с плановой калькуляцией стоимости платных услуг, утвержденной заведующим МБДОУ.
- 5.5. Плата за дополнительные образовательные услуги и создание условий для их реализации вносится на расчетный счет МБДОУ в банк по квитанциям со штрих - кодом.

6. Права и обязанности сторон

- 6.1. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регламентируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания платных образовательных услуг, и производятся в соответствии с действующим законодательством.
- 6.2. МБДОУ обязано:
 - до заключения договора ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим положением и оказываемыми платными образовательными услугами, обеспечивающих возможность их правильного выбора;
 - довести до заказчика, в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте, информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, ее выдавшего;
- условия предоставления платных образовательных услуг, размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг;
- предоставить для ознакомления *по требованию потребителя*:
 - Устав МБДОУ;
 - лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - адрес и телефон Учредителя МБДОУ;
 - образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг;
 - образовательные программы дополнительного образования, стоимость образовательных услуг;
 - плановую калькуляцию стоимости платных услуг МБДОУ.
- заключать договор на оказание запрашиваемой заказчиком платной образовательной услуги;
- обеспечить кадровый состав специалистов, разработать график их работы и утвердить программы;
- создать условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по безопасности и охране здоровья детей;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время платных образовательных услуг;
- соблюдать установленный им учебный план, утвержденный заведующим и расписание занятий и обеспечивать оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг;
- контролировать качество платных образовательных услуг;
- информировать родителей по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, о личных достижениях ребенка.
- сообщать заказчику по его просьбе другие, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге, сведения.

6.3. МБДОУ вправе:

- устанавливать порядок оплаты за предоставление платных образовательных услуг по соглашению между исполнителем и заказчиком;
- изменить цену за оказание платной образовательной услуги после заключения договора допускается в случаях и на условиях, предусмотренных договором, законом либо в установленном законом порядке (п. 2 ст. 424 ГК РФ);
- расторгнуть договор на оказание потребителю платных образовательных услуг в одностороннем порядке, в случае ненадлежащего исполнения заказчиком договорных обязательств.
- изменять график предоставления ПОУ в связи с производственной необходимостью.

6.4. Заказчик обязан:

- оплачивать оказываемые потребителю платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре;
- проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу исполнителя;
- обеспечивать посещение потребителем занятий согласно утвержденного исполнителем расписания.

6.5. Заказчик имеет право:

- расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора;

- получать информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения платных образовательных услуг;
- посещать занятия платных образовательных услуг в неделю открытых занятий, определяемых графиком учебного процесса.

7. Разрешение споров и рассмотрение претензий

7.1. Порядок разрешения споров и разногласий сторон оговаривается в договоре с потребителем платных образовательных услуг в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, что и при его первичном принятии.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575956

Владелец Гонышева Екатерина Геннадьевна

Действителен с 28.04.2021 по 28.04.2022