

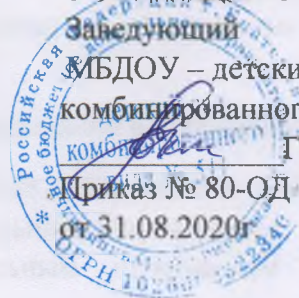
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад комбинированного вида №511
620109, г. Екатеринбург, ул. Крауля, д.55а, тел. 242-25-10, 242-19-82,
эл. почта: detsad511@mail.ru

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
МБДОУ – детский сад
комбинированного вида №511
Гонышева Е.Г.
Приказ № 80-ОД
от 31.08.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детский сад комбинированного вида №511

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедической помощи (далее – Положение) определяет цели, задачи, содержание и организацию работы с детьми, имеющими речевые нарушения, в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении- детский сад комбинированного вида №511 (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами системы образования:

-Федеральный Закон №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

-Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации «Примерное положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 06.08.2020 г. № Р-75;

-Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений»;

-Уставом МБДОУ-детский сад комбинированного вида №511.

1.3. Логопедическая помощь оказывается с учетом фактической потребности на основании приказа заведующего Учреждения при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.

1.4. Для организации логопедической помощи в штатном расписании вводится должность учителя-логопеда (из расчета не менее 20 детей с нарушением речи на 1,0 ставку)

1.5. Оказание логопедической помощи регламентируется настоящим Положением.

1.6. Общее руководство и ответственность за оказание логопедической помощи несет заведующий Учреждения.

1.7. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи логопедической помощи

2.1 Цель оказания логопедической помощи: раннее выявление и коррекция отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

2.2. Задачи:

-организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;

-организация и проведение логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

-организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая

разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

-консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

2.3 Направления деятельности:

-диагностическое (осуществление педагогической диагностики коррекционного процесса);

-коррекционно-развивающее (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности)

-информационно-методическое:

а) составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени выраженности, различной обусловленности;

б) оказание консультативной помощи педагогам и родителям;

в) организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;

г) организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;

д) сбор информации о деятельности логопедического пункта и ее анализ.

3. Комплектование воспитанников, нуждающихся в получении логопедической помощи

3.1. Комплектование осуществляется на основании заключений следующего характера:

ФНР (фонематическое недоразвитие речи)

ФНР (фонетическое недоразвитие речи)

ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи)

ОНР (общее недоразвитие речи) I, II, III уровня у детей с различной клинической обусловленностью: дислалией, дизартрией, ринолалией, алалией, афазией;

Заикание.

3.2. Преимущественным правом на оказание логопедической помощи пользуются дети старшего дошкольного возраста, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению образовательных программ Учреждения или вызывают появление вторичных нарушений социального характера.

3.3. Зачисление осуществляется на основании решения психолого-педагогического консилиума (далее ППк) Учреждения, согласования списков детей и акта согласования и утверждения пакета документов для комплектования в Территориальной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТМ ПМПК), заявления родителей (законных представителей) ребенка, приказа заведующего Учреждения.

На оказание логопедической помощи зачисляются дети, имеющие речевые нарушения, согласно заключениям ТМ ПМПК.

Дети с фонетическим недоразвитием речи, фонематическим недоразвитием речи и фонетико-фонематическим недоразвитием речи зачисляются для оказания логопедической помощи на основании решения ППк Учреждения, согласно выписке из истории развития ребенка с заключениями специалистов (психиатра, невролога, логопеда) и на основании согласования списков и акта согласования и утверждения пакета документов в ТМ ПМПК.

3.4 При повторном обследовании ребенка на ТМ ПМПК (по рекомендации ТМ ПМПК) новое заключение ТМ ПМПК предоставляется в Учреждение не позднее срока, указанного в предшествующем заключении.

3.5 В случае не предоставления заключения ТМ ПМПК или письменного отказа родителей (законных представителей) проходить повторное обследование в ТМ ПМПК ребенок отчисляется по завершению срока действия ТМ ПМПК.

3.6. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи.

3.7. Отчисление детей производится приказом заведующего Учреждения в случае:

- завершения коррекционной работы по решению ППк Учреждения;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- окончания срока действия заключения ТМ ПМПК.

3.8. На освободившиеся места зачисляются воспитанники, нуждающиеся в логопедической помощи и имеющие соответствующие документы:

- заключение ТМ ПМПК – для детей с тяжелыми нарушениями речи;
- выписку из истории развития ребенка с заключениями специалистов – для детей с ФНР и ФФНР.

4. Организация логопедической помощи

4.1. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностическое мероприятие, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушение устной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления и уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводят диагностическое мероприятие

4.2. Обследованию подлежат дети 4-7 лет, а также дети 3-х лет по запросам педагогов и родителей (законных представителей).

4.3. По результатам обследования учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) ребенка, имеющего сложное нарушение речи, о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ТМ ПМПК с целью определения коррекционно-развивающей программы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений. Обследование в ТМ ПМПК является добровольным.

4.4. В случае отказа от прохождения обследования в ТМ ПМПК родители (законные представители) оформляют письменный отказ.

4.5. В случае не предоставления заключения ТМ ПМПК ребенок на логопедическую помощь не зачисляется.

4.6. Данные об обследованных детях вносятся учителем –логопедом в журнал регистрации с целью последующего распределения детей по группам в зависимости от структуры речевого дефекта.

4.7. На каждого зачисленного ребенка заполняется речевая карта.

4.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем –логопедом (Учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендациями ПМПК, ППк. Темы подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми и учет посещаемости детей отражается в журнале логопедических занятий.

4.9. Занятия с детьми могут проводиться как в часы свободные от непрерывной образовательной деятельности в режиме дня, так и во время их проведения по согласованию с администрацией Учреждения.

4.10. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями –логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

4.11. В случае длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.

4.12. Ответственность за посещение детьми занятий по логопедической помощи несет учитель-логопед, родители (законные представители) ребенка.

4.13. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в семье.

4.14. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

4.15. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также

~~другая~~ педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) ~~обязанностями~~ и (или) индивидуальным планом- методическая, подготовительная, ~~организационная~~ и иная.

4.16. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в ~~формировании~~ единой стратегии эффективного преодоления речевых нарушений, ~~особенностей~~ обучающихся при совместной работе всех участников образовательного ~~процесса~~ (административных, и педагогических работников, Учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, ~~особенностях~~ организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с ~~обучающимися~~.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- ~~индивидуального~~ и группового консультирования родителей (законных представителей), ~~педагогических~~ и руководящих работников Учреждения;
- ~~информационных~~ стендов.

5. Ведение документации при оказании логопедической помощи

5.1. При оказании логопедической помощи ведется следующая документация:

- ~~заявление~~ родителей о зачислении ребенка для оказания логопедической помощи, ~~заявление~~ (согласие) родителей на обследование ребенка учителем- логопедом;
- ~~журнал~~ движения детей;
- ~~журнал~~ обследования речи детей;
- журнал учета проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий;
- речевые карты;
- планы индивидуальной работы;
- рабочая программа учителя-логопеда;
- годовой план деятельности учителя- логопеда;
- календарно-тематические планы подгрупповых занятий;
- индивидуальные рабочие тетради;
- журнал учета консультаций для родителей (законных представителей)
- тетрадь взаимодействия учителя- логопеда с воспитателем и специалистами;
- диагностическая карта динамики наблюдений речевого развития детей;
- аналитическая справка (отчет) по результатам деятельности за год;
- график работы, расписание занятий и циклограмма использования рабочего времени;
- паспорт логопедического кабинета.

5.2. Содержание документации разрабатываются учителем- логопедом на основе нормативной правовой базы, регулирующей оказание логопедической помощи.

5.3. Ответственность за правильное и своевременное ведение документации при оказании логопедической помощи возлагается на учителя-логопеда

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

4(семь)

листов

Заведующий МБДОУ - детский сад
комбинированного вида № 511 Е.Л. Гонышева



